

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

bu



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**
Гуманитарный факультет
кафедра Экономика и финансы



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

[Handwritten signature]

Н. В. Лобов

«08» _____ 12 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование на предприятии»

Программа академического бакалавриата
Направление 38.03.01 «Экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профили подготовки бакалавра: Экономика предприятий и организаций;
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Выпускающие кафедры: Экономика и финансы
Форма обучения: очная
Курс: 3 **Семестр(ы):** 6

Трудоёмкость:
Кредитов по рабочему учебному плану: **5 ЗЕ**
Часов по рабочему учебному плану: **180 АЧ**

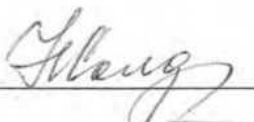
Виды контроля:
Экзамен: **6 семестр**

Учебно-методический комплекс дисциплины *Планирование на предприятии* разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями, утверждёнными на заседании кафедры «Экономика и финансы» «28» июня 2016, протокол № 18, в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённого «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Экономика предприятий и организаций, Инвестиционный анализ, Бюджетирование, Функционально-стоимостной анализ, участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик
доц.



Н.А. Солдатенко

Рецензент
д-р. экон. наук, доц.



И.В.Ёлохова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и финансы «21» сентября 2016 г., протокол № 2

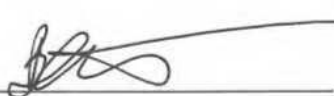
Заведующий выпускающей
кафедрой Управление финансами
д-р экон. наук, доц.



И.В. Елохова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «24» октября 2016 г., протокол № 5

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины — формирование системы знаний о методологии прогнозирования и планирования социально-экономического развития предприятия и её практического применения при организации работы по разработке прогнозов и планов производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующую компетенцию:

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами (ПК-3);-

1.2. Задачи дисциплины:

- **изучение** методологических основ разработки стратегического и текущего плана предприятия; особенностей планирования деятельности предприятий и организаций и их экономических результатов;

- **формирование умений** организовать производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций и выполнения экономических расчетов плановых показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- **формирование навыков** владения методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-хозяйственной деятельностью.

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- принципы и методы планирования, методы расчета плановых показателей, система планов и их взаимосвязь;

- основы разработки планов стратегического и текущего характеров;

- обоснование инвестиционных проектов и определение объемов и источников необходимых финансовых ресурсов;

- исследование рынка и определение видов и объемов производства пользующихся высоким спросом товаров, работ и услуг;

- прогнозирование динамики спроса и предложения и уровня рыночных цен на выпускаемую продукцию с учетом изменений внутренней и внешней среды;

- разработка текущих и стратегических планов развития предприятия и его структурных подразделений.

1.4. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Планирование на предприятии» Б1.В.08 относится к вариативной части Блока1 «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору при освоении ОПОП программы бакалавриата по профилю «Экономика предприятий и организаций» направления 38.03.01 «Экономика».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основные понятия и классификацию планов, систему планов и их взаимосвязь;
- нормативно-правовую базу, регулирующую производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- основы построения, расчёта современной системы показателей для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия решений в управлении ресурсного обеспечения;
- методику планирования продаж, производственной программы;
- методику планирования ресурсного обеспечения производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- методику планирования потребности в персонале, средств на оплату труда;
- методику планирования издержек и результатов; финансовое планирование;
- организацию планирования на предприятии.

Уметь:

- выполнять экономические расчёты плановых показателей продаж продукции и производственной программы предприятия, ресурсного обеспечения организаций, потребности в персонале, средств на оплату труда; себестоимости и финансовых результатов, оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции;
- использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для разработки планов деятельности предприятий и принятия решений в управлении производственной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеть:

- методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- методикой планирования инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;
- методикой планирования продаж и производственной программы;
- методикой планирования технического и социального развития предприятия;
- методикой планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия;
- методику планирования потребности в персонале, средств на оплату труда;
- методикой планирования издержек и результатов;
- методикой финансового планирования на предприятии.

В табл.1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1:

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции			
ПК-3	- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами	Экономика предприятий и организаций, Инвестиционный анализ,	Бюджетирование

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-3, ПСК-3.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-3.Б1.В.08

Код ПК-3	Формулировка компетенции: - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами
Код ПК-3.Б1.В.08	Формулировка дисциплинарной части компетенции: - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-3.Б1.В.08

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
1	2	3
<p>В результате освоения компетенции студент:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и классификацию планов, систему планов и их взаимосвязь; - нормативно-правовую базу, регулирующую производственную и финансово- хозяйственную деятельность предприятия; - основы построения, расчёта современной системы показателей для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия решений в управлении ресурсного обеспечения; - методику планирования продаж, производственной программы; - методику планирования ресурсного обеспечения производственной и финансово- хозяйственной деятельности предприятия; - методику планирования потребности в персонале, средств на оплату труда; - методику планирования издержек и результатов; финансовое планирование; - организацию планирования на предприятии. 	<p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p>	<p>Тестовые вопросы для текущего контроля.</p> <p>Вопросы к экзамену.</p>

1	2	3
Умеет: - выполнять экономические расчёты плановых показателей продаж продукции и производственной программы предприятия, ресурсного обеспечения предприятий и организаций, потребности в персонале, средств на оплату труда; себестоимости и финансовых результатов, показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям. Индивидуальные задания.	Практические задания к контрольным работам
Владеет: - методикой планирования продаж и производственной программы; - методикой планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; - методикой планирования потребности в персонале, средств на оплату труда; - методикой планирования издержек и результатов; - методикой финансового планирования на предприятии.	Практические занятия. Индивидуальные задания.	Практические задания к контрольным работам

3. Структура дисциплины

3. Структура дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1–Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная работа)	54		54
	Лекции (Л)	16		16
	Практические занятия (ПЗ)	34		34
	Лабораторные работы (ЛР)			
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	90		90
	Изучение теоретического материала	36		36
	Подготовка к аудиторным занятиям	36		36
	Индивидуальные задания	18		18
	Другие виды самостоятельной работы			
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>экзамен</i>	36		36
5	Трудоёмкость дисциплины			
	Всего:			
	в часах (ч)	180 (ч)		180 (ч)
	в зачётных единицах (ЗЕ)	5 (ЗЕ)		5 (ЗЕ)

4. Содержание дисциплины

4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Итоговый контроль	Самостоятельная работа	Трудоёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					КСР				
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Введение			2	2							2	
1	1	1	10	4	6					ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 4	26	
		2	8	2	6					ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 4	24	
		3	8	2	4		2			ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 2	22	
	Всего по модулю:		26	8	16		2			46	72	
2	2	4	8	2	6					ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 4	24	
		5	8	2	6					ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 2	22	
		6	10	2	6		2			ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 2	24	
	Всего по модулю:		26	6	18		2			44	70	
Промежуточная аттестация: экзамен									36		36	
Итого:			54	16	34		4		36	90	180/5	

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Система планирования на предприятии

Раздел 1. Система планирования на предприятии

Лек 8 – час., ПЗ – 16 час., КСР – 2 час., СРС – 46 час.

Тема 1. Основные понятия и классификация планов на предприятии.

Сущность и функции планирования в управлении. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Финансовые и операционные планы, их взаимосвязь.

Тема 2. Плановые расчеты и показатели

Плановые расчеты и показатели. Классификации и характеристика нормативов и норм. Методы разработки норм и нормативов.

Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм.

Тема 3. Стратегическое планирование.

Стратегическое планирование развития предприятия. Сущность и структура стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии. Долгосрочное и среднесрочное планирование.

Модуль 2. Тактическое планирование деятельности предприятий и организаций

Раздел 2. Тактическое планирование деятельности предприятий и организаций

Лек – 6 час., ПЗ – 18 час., КСР – 2 час., СРС – 44 час.

Тема 4. Методология тактического планирования.

Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. «Выталкивающее» и «вытягивающее» планирование.

Тема 5. Планирование продаж. Планирование производственной программы.

Ресурсное обеспечение предприятия.

Планирование сбыта продукции. Цели и задачи планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Сегментация рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Анализ выполнения плана.

Планирование производства продукции. Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов. Анализ выполнения плана.

Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период. Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Анализ выполнения плана.

Планирования научно-технического развития производства. Планирование социального развития предприятия. Система показателей оценки эффективности производства. Анализ выполнения плана.

Тема 6. Финансовое планирование

Классификация издержек на производство продукции. Планирование издержек предприятия. Методы калькулирования себестоимости продукции. Смета затрат на производство, методы её составления.

Планирование результатов деятельности предприятия — прибыли и рентабельности. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Финансовое планирование. Составление баланса доходов и расходов. Планирование маржинальной прибыли предприятия. Анализ выполнения плана.

4.3. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	Тема 1	Определение факторов, влияющих на выбор формы планирования.
2.	Тема 2	Плановые расчеты и показатели. Показатели трудовых и материальных затрат и их нормирование
3.	Тема 3	Разработка этапов стратегического планирования
4.	Тема 4	Основные стадии тактического планирования. Критерии выбора метода тактического планирования
5.	Тема 5	Технология обоснования плановых решений по объёму продаж.
6.	Тема 5	Анализ продаж за предшествующий период. Выбор целевого рынка. Прогноз развития рынка. Планирование освоения новых изделий.
7.	Тема 5	Планирование валовой, товарной, реализованной, чистой продукции. Анализ выполнения плана.
8.	Тема 5	Расчет плановой численности основных и вспомогательных рабочих
9.	Тема 5	Расчет планового фонда заработной платы персонала предприятия. Анализ выполнения плана.
10.	Тема 6	Составление плановой калькуляции продукции. Составление сметы затрат на производство. Анализ выполнения плана.
11.	Тема 6	Составление планов доходов и расходов. Анализ выполнения плана.
12.	Тема 6	Расчёт планируемых финансовых результатов. Анализ выполнения плана.

4.4. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Тема 1. Финансовые и операционные планы, их взаимосвязь.

Тема 2. Методы разработки норм и нормативов.

Тема 3. Долгосрочное и среднесрочное планирование.

Тема 4. «Выталкивающее» и «вытягивающее» планирование.

Тема 5. Планирования научно-технического развития производства.

Тема 6. Планирование маржинальной прибыли предприятия.

Таблица 5. 1 Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

№ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, час.
1	2	
Тема 1	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания по	4
Тема 2	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	4
Тема 3	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	2
Тема 4	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	4
Тема 5	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	2
Тема 6	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	2
	Итого: в ч / в ЗЕ	90/2,5

5.2. Индивидуальные задания

Требования к индивидуальным заданиям

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме доклада согласно теме, выданной преподавателем.

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя, которые нацелены на активизацию процессов усвоения материала, стимулирования ассоциативного мышления студентов и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления; развитие творческих навыков по управлению рисками через разработку и реализацию мероприятий по защите от них.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос, текущее тестирование для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы (модуль 1, 2).

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций Экзамен.

Экзамен по дисциплине проводится с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (разрабатывается отдельным документом).

Экзаменационная оценка выставляется с учетом результатов рубежного контроля.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания к лабораторным работам, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	ТТ	РТ	КР	Экз
1	2	3	4	7
<p>В результате освоения компетенции студент</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и классификацию планов, систему планов и их взаимосвязь; - нормативно-правовую базу, регулирующую производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятия; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия решений в управлении ресурсного обеспечения; - методику планирования продаж, производственной программы; - методику планирования ресурсного обеспечения производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - методику планирования потребности в персонале, средств на оплату труда; - методику планирования издержек и результатов; финансовое планирование; - организацию планирования на предприятии. 	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>			<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять экономические расчёты и анализ плановых показателей продаж продукции и производственной программы предприятия, ресурсного обеспечения предприятий и организаций, потребности в персонале, средств на оплату труда; себестоимости и финансовых результатов, показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии; 			<p>+</p>	<p>+</p>
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой планирования продаж и производственной программы; - методикой планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; - методикой планирования потребности в персонале, средств на оплату труда; - методикой планирования издержек и результатов; - методикой финансового планирования на предприятии. 			<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p>

ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);

РТ – рубежное тестирование по модулю (автоматизированная система контроля знаний);

КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка умений);

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Раздел:	P1									P2									
<i>Лекции</i>	2		2		2		2		2		2		2		2				16
<i>Практические занятия</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
<i>КСР</i>								2									2		4
<i>Изучение теоретического материала</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
<i>Выполнение индивидуального задания</i>	2		2		2		2		2		2		2		2		2	2	18
Модуль:	M1									M2									
Контр. тестирование										+								+	
Дисциплин. контроль																			экза-мен

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.В.08. Планирование на предприятии <small>полное название дисциплины</small>	Блок1 «Дисциплины» <small>цикл дисциплины</small>					
	<input type="checkbox"/> основная <input checked="" type="checkbox"/> по выбору студента	<input type="checkbox"/> базовая часть цикла <input checked="" type="checkbox"/> вариативная часть цикла				
38.03.01 <small>код направления / специальности</small>	Экономика профиль Экономика предприятий и организаций <small>полное название направления/ специальности</small>					
Э/ЭПО <small>аббревиатура направления/ специальности</small>	Уровень подготовки <input type="checkbox"/> специалист <input checked="" type="checkbox"/> бакалавр <input type="checkbox"/> магистр	Форма обучения <input type="checkbox"/> очная <input checked="" type="checkbox"/> заочная <input type="checkbox"/> очно-заочная				
2016 <small>год утверждения учебного плана ООП</small>	семестр 6	<table border="0"> <tr> <td>количество групп</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>количество студентов</td> <td>40</td> </tr> </table>	количество групп	2	количество студентов	40
количество групп	2					
количество студентов	40					
Солдатенко Н.А. <small>(фамилия, инициалы преподавателя)</small>		доцент <small>(должность)</small>				
Гуманитарный факультет <small>(факультет)</small>						
Экономика и финансы <small>(кафедра)</small>		2198-332 <small>(контактная информация)</small>				

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ¹

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература		
1	Горемыкин В.А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012.	17
2	Ильин А.И. Планирование на предприятии : учебное пособие для вузов — 8-е изд., стер. — Минск : Новое знание, 2008.	36
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
3	Бухалков М.И. Планирование на предприятии : учебник для вузов / М. И. Бухалков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 416 с.	10
4	Пивоваров К.В. Планирование на предприятии : учебное пособие — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2005. — 229 с.	10
5	Планирование на предприятии : учебное пособие / Ю. П. Морозов и др. — Москва : ЮНИТИ, 2004. — 256 с.	34
6	Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для вузов — 2-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2014. — 319 с.,	5
7	Янковская В.В. Планирование на предприятии : учебник — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 424 с	5
2.2 Периодические издания		
2.3. Нормативно-технические издания		
Не используются		
2.4 Официальные издания		
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон.документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон.дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.		

Основные данные об обеспеченности на

«01» сентября 2016 г.,

(дата составления рабочей программы)

основная литература

обеспечена

не обеспечена

дополнительная литература

обеспечена

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____

Н.В. Тюрикова

¹ методика заполнения пп.8.2 представлена в конце данной программы (после листа регистрации изменений)

Текущие данные об обеспеченности на

_____ (дата составления рабочей программы)

основная литература

обеспечена

не обеспечена

дополнительная литература

обеспечена

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

_____ Н.В. Тюрикова

8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Компьютерные программы не требуются

8.3 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация курса Планирование на предприятии

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специализированные лаборатории и классы

не требуется

9.2 Основное учебное оборудование

не требуется

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ка- федры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		