

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

bu



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**  
Гуманитарный факультет  
кафедра Экономика и финансы



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
д-р техн. наук, проф.

*[Handwritten signature]*

Н. В. Лобов

«08» \_\_\_\_\_ 12 2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Планирование на предприятии»**

Программа академического бакалавриата  
Направление 38.03.01 «Экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профили подготовки бакалавра:** Экономика предприятий и организаций;

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Выпускающие кафедры:** Экономика и финансы

**Форма обучения:** очная

**Курс:** 3 **Семестр(ы):** 6

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:

**5 ЗЕ**

Часов по рабочему учебному плану:

**180 АЧ**

**Виды контроля:**

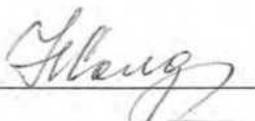
Экзамен: **6 семестр**

**Учебно-методический комплекс дисциплины *Планирование на предприятии*** разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями, утвержденными на заседании кафедры «Экономика и финансы» «28» июня 2016, протокол № 18, в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Экономика предприятий и организаций», утверждённого «28» апреля 2016 г.

**Рабочая программа согласована** с рабочими программами дисциплин: Экономика предприятий и организаций, Инвестиционный анализ, Бюджетирование, Функционально-стоимостной анализ, участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик  
доц.

  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Солдатенко

Рецензент  
д-р. экон. наук, доц.

  
\_\_\_\_\_  
И.В.Ёлохова

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и финансы «21» сентября 2016 г., протокол № 2**

Заведующий выпускающей  
кафедрой Управление финансами  
д-р экон. наук, доц.

  
\_\_\_\_\_  
И.В. Елохова

**Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «24» октября 2016 г., протокол № 5**

Председатель учебно-методической комиссии  
Гуманитарного факультета  
д-р социол. наук, проф.

  
\_\_\_\_\_  
В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления образовательных  
программ, канд. техн. наук, доц.

  
\_\_\_\_\_  
Д. С. Репецкий

## 1. Общие положения

**1.1. Цель дисциплины** — формирование системы знаний о методологии прогнозирования и планирования социально-экономического развития предприятия и её практического применения при организации работы по разработке прогнозов и планов производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующую компетенцию:

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами (ПК-3);-

### 1.2. Задачи дисциплины:

- **изучение** методологических основ разработки стратегического и текущего плана предприятия; особенностей планирования деятельности предприятий и организаций и их экономических результатов;

- **формирование умений** организовать производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций и выполнения экономических расчетов плановых показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- **формирование навыков** владения методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-хозяйственной деятельностью.

### 1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- принципы и методы планирования, методы расчета плановых показателей, система планов и их взаимосвязь;

- основы разработки планов стратегического и текущего характеров;

- обоснование инвестиционных проектов и определение объемов и источников необходимых финансовых ресурсов;

- исследование рынка и определение видов и объемов производства пользующихся высоким спросом товаров, работ и услуг;

- прогнозирование динамики спроса и предложения и уровня рыночных цен на выпускаемую продукцию с учетом изменений внутренней и внешней среды;

- разработка текущих и стратегических планов развития предприятия и его структурных подразделений.

### 1.4. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Планирование на предприятии» Б1.В.08 относится к вариативной части Блока1 «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору при освоении ОПОП программы бакалавриата по профилю «Экономика предприятий и организаций» направления 38.03.01 «Экономика».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

**Знать:**

- основные понятия и классификацию планов, систему планов и их взаимосвязь;
- нормативно-правовую базу, регулирующую производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- основы построения, расчёта современной системы показателей для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия решений в управлении ресурсного обеспечения;
- методику планирования продаж, производственной программы;
- методику планирования ресурсного обеспечения производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- методику планирования потребности в персонале, средств на оплату труда;
- методику планирования издержек и результатов; финансовое планирование;
- организацию планирования на предприятии.

**Уметь:**

- выполнять экономические расчёты плановых показателей продаж продукции и производственной программы предприятия, ресурсного обеспечения организаций, потребности в персонале, средств на оплату труда; себестоимости и финансовых результатов, оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции;
- использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для разработки планов деятельности предприятий и принятия решений в управлении производственной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.

**Владеть:**

- методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- методикой планирования инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;
- методикой планирования продаж и производственной программы;
- методикой планирования технического и социального развития предприятия;
- методикой планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия;
- методику планирования потребности в персонале, средств на оплату труда;
- методикой планирования издержек и результатов;
- методикой финансового планирования на предприятии.

В табл.1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1:

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-3	- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами	Экономика предприятий и организаций, Инвестиционный анализ,	Бюджетирование

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-3, ПСК-3.

### 2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-3.Б1.В.08

<b>Код ПК-3</b>	<b>Формулировка компетенции:</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами
<b>Код ПК-3.Б1.В.08</b>	<b>Формулировка дисциплинарной части компетенции:</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами

### Требования к компонентному составу части компетенции ПК-3.Б1.В.08

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
1	2	3
<p>В результате освоения компетенции студент:</p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и классификацию планов, систему планов и их взаимосвязь;</li> <li>- нормативно-правовую базу, регулирующую производственную и финансово- хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- основы построения, расчёта современной системы показателей для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия решений в управлении ресурсного обеспечения;</li> <li>- методику планирования продаж, производственной программы;</li> <li>- методику планирования ресурсного обеспечения производственной и финансово- хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- методику планирования потребности в персонале, средств на оплату труда;</li> <li>- методику планирования издержек и результатов; финансовое планирование;</li> <li>- организацию планирования на предприятии.</li> </ul>	<p>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p>	<p>Тестовые вопросы для текущего контроля. Вопросы к экзамену.</p>

1	2	3
<b>Умеет:</b> - выполнять экономические расчёты плановых показателей продаж продукции и производственной программы предприятия, ресурсного обеспечения предприятий и организаций, потребности в персонале, средств на оплату труда; себестоимости и финансовых результатов, показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям. Индивидуальные задания.	Практические задания к контрольным работам
<b>Владеет:</b> - методикой планирования продаж и производственной программы; - методикой планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; - методикой планирования потребности в персонале, средств на оплату труда; - методикой планирования издержек и результатов; - методикой финансового планирования на предприятии.	Практические занятия. Индивидуальные задания.	Практические задания к контрольным работам

### 3. Структура дисциплины

#### 3. Структура дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1–Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	<b>Аудиторная (контактная работа)</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
	Лекции (Л)	16		16
	Практические занятия (ПЗ)	34		34
	Лабораторные работы (ЛР)			
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>		<b>4</b>
3	<b>Самостоятельная работа студентов (СРС)</b>	<b>90</b>		<b>90</b>
	Изучение теоретического материала	36		36
	Подготовка к аудиторным занятиям	36		36
	Индивидуальные задания	18		18
	Другие виды самостоятельной работы			
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>экзамен</i>	<b>36</b>		<b>36</b>
5	<b>Трудоёмкость дисциплины</b>			
	<b>Всего:</b>			
	в часах (ч)	<b>180 (ч)</b>		<b>180 (ч)</b>
	в зачётных единицах (ЗЕ)	<b>5 (ЗЕ)</b>		<b>5 (ЗЕ)</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Итоговый контроль	Самостоятельная работа	Трудоёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					КСР				
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<b>Введение</b>			<b>2</b>	<b>2</b>							<b>2</b>	
<b>1</b>	1	1	10	4	6					ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 4	26	
		2	8	2	6					ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 4	24	
		3	8	2	4		2			ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 2	22	
	<b>Всего по модулю:</b>		<b>26</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>2</b>			<b>46</b>	<b>72</b>	
<b>2</b>	2	4	8	2	6					ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 4	24	
		5	8	2	6					ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 2	22	
		6	10	2	6		2			ИТМ – 6 ПАЗ – 6 ИЗ – 2	24	
	<b>Всего по модулю:</b>		<b>26</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		<b>2</b>			<b>44</b>	<b>70</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>								<b>36</b>		<b>36</b>		
<b>Итого:</b>			<b>54</b>	<b>16</b>	<b>34</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>180/5</b>		

## **4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины**

### **Модуль 1. Система планирования на предприятии**

#### **Раздел 1. Система планирования на предприятии**

**Лек 8 – час., ПЗ – 16 час., КСР – 2 час., СРС – 46 час.**

##### **Тема 1. Основные понятия и классификация планов на предприятии.**

Сущность и функции планирования в управлении. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Финансовые и операционные планы, их взаимосвязь.

##### **Тема 2. Плановые расчеты и показатели**

Плановые расчеты и показатели. Классификации и характеристика нормативов и норм. Методы разработки норм и нормативов.

Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм.

##### **Тема 3. Стратегическое планирование.**

Стратегическое планирование развития предприятия. Сущность и структура стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии. Долгосрочное и среднесрочное планирование.

### **Модуль 2. Тактическое планирование деятельности предприятий и организаций**

#### **Раздел 2. Тактическое планирование деятельности предприятий и организаций**

**Лек – 6 час., ПЗ – 18 час., КСР – 2 час., СРС – 44 час.**

##### **Тема 4. Методология тактического планирования.**

Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. «Выталкивающее» и «вытягивающее» планирование.

##### **Тема 5. Планирование продаж. Планирование производственной программы.**

###### **Ресурсное обеспечение предприятия.**

Планирование сбыта продукции. Цели и задачи планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Сегментация рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Анализ выполнения плана.

Планирование производства продукции. Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов. Анализ выполнения плана.

Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период. Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Анализ выполнения плана.

Планирования научно-технического развития производства. Планирование социального развития предприятия. Система показателей оценки эффективности производства. Анализ выполнения плана.

#### **Тема 6. Финансовое планирование**

Классификация издержек на производство продукции. Планирование издержек предприятия. Методы калькулирования себестоимости продукции. Смета затрат на производство, методы её составления.

Планирование результатов деятельности предприятия — прибыли и рентабельности. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Финансовое планирование. Составление баланса доходов и расходов. Планирование маржинальной прибыли предприятия. Анализ выполнения плана.

### **4.3. Перечень тем практических занятий**

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

<b>№ п.п.</b>	<b>Номер темы дисциплины</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>
1	2	3
1.	Тема 1	Определение факторов, влияющих на выбор формы планирования.
2.	Тема 2	Плановые расчеты и показатели. Показатели трудовых и материальных затрат и их нормирование
3.	Тема 3	Разработка этапов стратегического планирования
4.	Тема 4	Основные стадии тактического планирования. Критерии выбора метода тактического планирования
5.	Тема 5	Технология обоснования плановых решений по объёму продаж.
6.	Тема 5	Анализ продаж за предшествующий период. Выбор целевого рынка. Прогноз развития рынка. Планирование освоения новых изделий.
7.	Тема 5	Планирование валовой, товарной, реализованной, чистой продукции. Анализ выполнения плана.
8.	Тема 5	Расчет плановой численности основных и вспомогательных рабочих
9.	Тема 5	Расчет планового фонда заработной платы персонала предприятия. Анализ выполнения плана.
10.	Тема 6	Составление плановой калькуляции продукции. Составление сметы затрат на производство. Анализ выполнения плана.
11.	Тема 6	Составление планов доходов и расходов. Анализ выполнения плана.
12.	Тема 6	Расчёт планируемых финансовых результатов. Анализ выполнения плана.

### **4.4. Перечень тем лабораторных работ**

Лабораторные работы не предусмотрены

### **5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Тема 1. Финансовые и операционные планы, их взаимосвязь.

Тема 2. Методы разработки норм и нормативов.

Тема 3. Долгосрочное и среднесрочное планирование.

Тема 4. «Выталкивающее» и «вытягивающее» планирование.

Тема 5. Планирования научно-технического развития производства.

Тема 6. Планирование маржинальной прибыли предприятия.

Таблица 5. 1 Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

№ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, час.
1	2	
Тема 1	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания по	4
Тема 2	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	4
Тема 3	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	2
Тема 4	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	4
Тема 5	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	2
Тема 6	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	6
	Выполнение индивидуального задания	2
	Итого: в ч / в ЗЕ	<b>90/2,5</b>

## 5.2. Индивидуальные задания

### Требования к индивидуальным заданиям

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме доклада согласно теме, выданной преподавателем.

### **5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций**

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя, которые нацелены на активизацию процессов усвоения материала, стимулирования ассоциативного мышления студентов и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления; развитие творческих навыков по управлению рисками через разработку и реализацию мероприятий по защите от них.

## **6. Фонд оценочных средств дисциплины**

### **6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций**

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос, текущее тестирование для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

### **6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций**

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы (модуль 1, 2).

### **6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций Экзамен.**

Экзамен по дисциплине проводится с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (разрабатывается отдельным документом).

Экзаменационная оценка выставляется с учетом результатов рубежного контроля.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания к лабораторным работам, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

#### 6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	ТТ	РТ	КР	Экз
1	2	3	4	7
<p>В результате освоения компетенции студент</p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - основные понятия и классификацию планов, систему планов и их взаимосвязь;</li> <li>- нормативно-правовую базу, регулирующую производственную и финансово- хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия решений в управлении ресурсного обеспечения;</li> <li>- методику планирования продаж, производственной программы;</li> <li>- методику планирования ресурсного обеспечения производственной и финансово- хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- методику планирования потребности в персонале, средств на оплату труда;</li> <li>- методику планирования издержек и результатов; финансовое планирование;</li> <li>- организацию планирования на предприятии.</li> </ul>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>			<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять экономические расчёты и анализ плановых показателей продаж продукции и производственной программы предприятия, ресурсного обеспечения предприятий и организаций, потребности в персонале, средств на оплату труда; себестоимости и финансовых результатов, показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;</li> </ul>			<p>+</p>	<p>+</p>
<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой планирования продаж и производственной программы;</li> <li>- методикой планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия;</li> <li>- методикой планирования потребности в персонале, средств на оплату труда;</li> <li>- методикой планирования издержек и результатов;</li> <li>- методикой финансового планирования на предприятии.</li> </ul>			<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p>

ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);

РТ – рубежное тестирование по модулю (автоматизированная система контроля знаний);

КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка умений);

## 7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Раздел:	P1									P2									
<i>Лекции</i>	2		2		2		2		2		2		2		2				<b>16</b>
<i>Практические занятия</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		<b>34</b>
<i>КСР</i>								2									2		<b>4</b>
<i>Изучение теоретического материала</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>36</b>
<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>36</b>
<i>Выполнение индивидуального задания</i>	2		2		2		2		2		2		2		2		2	2	<b>18</b>
Модуль:	M1									M2									
Контр. тестирование										+								+	
Дисциплин. контроль																			<b>экза-мен</b>

## 8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

<b>Б1.В.08.</b> <b>Планирование на предприятии</b> <small>полное название дисциплины</small>	<b>Блок1 «Дисциплины»</b> <small>цикл дисциплины</small>					
	<input type="checkbox"/> основная <input checked="" type="checkbox"/> по выбору студента	<input type="checkbox"/> базовая часть цикла <input checked="" type="checkbox"/> вариативная часть цикла				
<b>38.03.01</b> <small>код направления / специальности</small>	<b>Экономика</b> <b>профиль Экономика предприятий и организаций</b> <small>полное название направления/ специальности</small>					
<b>Э/ЭПО</b> <small>аббревиатура направления/ специальности</small>	Уровень подготовки <input type="checkbox"/> специалист <input checked="" type="checkbox"/> бакалавр <input type="checkbox"/> магистр	Форма обучения <input type="checkbox"/> очная <input checked="" type="checkbox"/> заочная <input type="checkbox"/> очно-заочная				
<b>2016</b> <small>год утверждения учебного плана ООП</small>	семестр <b>6</b>	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">количество групп</td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">количество студентов</td> <td style="text-align: center;"><b>40</b></td> </tr> </table>	количество групп	<b>2</b>	количество студентов	<b>40</b>
количество групп	<b>2</b>					
количество студентов	<b>40</b>					
Солдатенко Н.А. <small>(фамилия, инициалы преподавателя)</small>		доцент <small>(должность)</small>				
Гуманитарный факультет <small>(факультет)</small>						
Экономика и финансы <small>(кафедра)</small>		2198-332 <small>(контактная информация)</small>				

## 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины <sup>1</sup>

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
<b>1. Основная литература</b>		
1	Горемыкин В.А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012.	17
2	Ильин А.И. Планирование на предприятии : учебное пособие для вузов — 8-е изд., стер. — Минск : Новое знание, 2008.	36
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
3	Бухалков М.И. Планирование на предприятии : учебник для вузов / М. И. Бухалков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 416 с.	10
4	Пивоваров К.В. Планирование на предприятии : учебное пособие — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2005. — 229 с.	10
5	Планирование на предприятии : учебное пособие / Ю. П. Морозов и др. — Москва : ЮНИТИ, 2004. — 256 с.	34
6	Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для вузов — 2-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2014. — 319 с.,	5
7	Янковская В.В. Планирование на предприятии : учебник — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 424 с	5
<b>2.2 Периодические издания</b>		
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
Не используются		
<b>2.4 Официальные издания</b>		
<b>2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>		
<b>Электронная библиотека</b> Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон.документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон.дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/">http://elib.pstu.ru/</a> . – Загл. с экрана.		

Основные данные об обеспеченности на

«01» сентября 2016 г.,

(дата составления рабочей программы)

основная литература

обеспечена

не обеспечена

дополнительная литература

обеспечена

не обеспечена

Зав. отделом комплектования  
научной библиотеки \_\_\_\_\_

Н.В. Тюрикова

<sup>1</sup> методика заполнения пп.8.2 представлена в конце данной программы (после листа регистрации изменений)

**Текущие данные об обеспеченности на**

\_\_\_\_\_ (дата составления рабочей программы)

основная литература

обеспечена

не обеспечена

дополнительная литература

обеспечена

не обеспечена

Зав. отделом комплектования  
научной библиотеки

\_\_\_\_\_ Н.В. Тюрикова

## 8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Компьютерные программы не требуются

## 8.3 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация курса Планирование на предприятии

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 9.1 Специализированные лаборатории и классы

не требуется

### 9.2 Основное учебное оборудование

не требуется

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		